

מכרז מספר 31/2010 ביצוע שירותי ניקיון בהיקף ארצי

משרד הבינוי והשיכון מזמין הצעות לביצוע שירותי ניקיון בהיקף ארצי. השירותים יבוצעו במקומות הבאים: בקריית הממשלה מזרח ים- עבור: משרד הבינוי והשיכון, המשרד לביטחון פנים, משרד המדע והספורט ומשטרת ישראל. להלן פירוט המשרדים במשרד הבינוי והשיכון: קריית הממשלה מזרח ים, מחוז בירושלים, רחובות. משרדי שיקום שכונות ומשרדי פיקוח ברחבי הארץ.

משך השירותים הנדרשים הינו שלושה חודשים.

למשרדים שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך תוקף השירותים עד 3 שנים ותשעה חודשים נוספים, והכול בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף למגבלות התקציב מעת לעת ולחוק התקציב.

תנאי סף

1. על המציע להיות חברה העוסקת באופן שוטף בשירותי ניקיון.
2. המציע הינו בעל ותק של 5 שנים לפחות באספקת שירותי ניקיון, אשר סיפק בשלוש השנים האחרונות שירותי ניקיון למשרדי ממשלה ו/או מוסדות ציבוריים ב- 3 מתקנים לפחות בהיקף של לפחות 15,000 מ"ר למתקן.
3. על המציע להיות בעל סניפים פעילים לשירותי ניקיון בירושלים וביתר רחבי הארץ צפון דרום ומרכז (אזור תל-אביב).
4. למציע מחזור כספי, על פי מאזן מבוקר, 3 מליון ₪ לכל הפחות בכל אחת מהשנים 2009-2007 יש לצרף אישור רואה חשבון על מחזור כספי.
5. למציע כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו 1976
6. תצהיר בכתב של המציע ו/או מוסמכי החתימה מטעמו של המציע כי הוא פועל על פי כל דין לעניין תשלום שכר מינימום ולעניין העסקת עובדים זרים.
7. תצהיר בכתב של המציע ו/או מוסמכי החתימה מטעמו של המציע בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת שירותים.
8. המציע צירף להצעתו אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, או היעדרם. נוהל קבלת האישור מפורט בהודעת "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה." מס' ה. 7.11.3.1 של החשכ"ל.
9. חובה על כל מגיש ההצעה להשתתף בסיוור מוקדם, שיערך בקריית הממשלה מזרח ירושלים רחוב קלרמון גנו 1, הסיוור יהיה תנאי הכרחי להגשת הצעה במכרז.
10. הגשת ערבות בנקאית או של חברת ביטוח לקיום ההצעה ובסך 7,500 ₪ בתוקף עד 18.3.2011.

סיוור קבלנים יתקיים במשרד הראשי, קריית הממשלה מזרח ירושלים רחוב קלרמון גנו 1, ביום שלישי 7/12/210 בשעה 10:00 בכניסה לבנין א, נציג המשרד שרון טיבי, טל: 02-5847612.

אמת המידה לבחירת מבצע השירותים הינה: **מחיר ההצעה משוקללת לכלל השירותים.** על גורם המבקש להגיש הצעה לרכוש את המכרז באמצעות תשלום סכום של 500 ₪ לזכות משרד הבינוי והשיכון, חשבון בנק הדואר מס' 0-05036-4 עבור מכרז 31/2010. רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז. זכות זאת אינה ניתנת להעברה. דמי הרכישה לא יוחזרו.

את מסמכי המכרז ניתן לקבל עם הצגת שובר התשלום, באגף רכש נכסים ולוגיסטיקה בקרית הממשלה מזרח ירושלים בנין א חדר 159 בימים א - ה בין השעות 10:00 - 12:00 טלפון מס' 02/5847612 .

שאלות בכתב יש להפנות עד ליום *חמישי* 9/12/2010 בשעה 10:00 לפקס מס' 02-5847640, או לדוא"ל michalov@moch.gov.il, של מזכירות אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יש לוודא הגעת השאלות בטלפון 02-5847612 מעבר למועד זה לא ניתן יהיה לשאול שאלות נוספות.

את ההצעות יש להגיש במעטפות סגורות כפולות כשעל גב המעטפה החיצונית תצוין הכתובת "תיבת המכרזים, משרד הבינוי והשיכון, קריית הממשלה מזרח ירושלים" בנין א', קומה קרקע בכניסה לבניין א', חדר הדואר המרכזי, מכרז מס' 31/2010.

על המעטפה להימצא בתיבת המכרזים כאמור לא יאוחר מיום ראשון 19/12/2010 שעה 12:00. מעטפה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד שנקבע, לא תידון ותיפסל על הסף.

אין משרד הבינוי והשיכון מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, או חלק ממנה, או להזמין את השירותים או חלקם ממציע אחד או יותר.

ועדת המכרזים
משרד הבינוי והשיכון

מדינת ישראל
 משרד הבינוי והשיכון

מכרז מס' 31/2010 לביצוע שירותי ניקיון בהיקף ארצי.

משרד הבינוי והשיכון מזמין הצעות לביצוע שרותי ניקיון. (להלן: "השירותים")

- א. 1. השירותים יבוצעו במקומות הבאים: בקריית הממשלה מזרח י-ם עבור: משרד הבינוי והשיכון המשרד לביטחון פנים, משרד המדע והספורט ומשטרת ישראל. להלן פירוט המשרדים במשרד הבינוי והשיכון: קריית הממשלה מזרח י-ם, מחוז בירושלים, רחובות. משרדי שיקום שכונות ומשרדי פיקוח ברחבי הארץ.
 2. הזוכה יחתום עם כל אחד מהמשרדים חוזה נפרד לגבי שרותי הניקיון בשטחיהם, בנוסח ההסכם של משרד הבינוי והשיכון בשינויים המחוייבים.
 3. משך השירותים הנדרשים הינו לשלושה חודשים. למשרד הבינוי והשיכון שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך תוקף משך השירותים עד 3 שנים ותשעה חודשים נוספות, הכול בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף למגבלות התקציב מעת לעת ולחוק התקציב.
- ב. מסמכי המכרז כוללים את:
 - א. מסמך זה.
 - ב. מפרט לשירותי ניקיון.
 - ג. טופס הצעת מחיר.
 - ד. הסכם ונספחים.
 - ג. **יוכלו להגיש הצעות למכרז מציעים העומדים בתנאים הבאים:**
 1. על המציע להיות חברה העוסקת באופן שוטף בשירותי ניקיון.
 2. המציע הינו בעל ותק של 5 שנים לפחות באספקת שירותי ניקיון, אשר סיפק בשלוש השנים האחרונות שירותי ניקיון למשרדי ממשלה ו/או מוסדות ציבוריים ב- 3 מתקנים לפחות בהיקף של לפחות 15,000 מ"ר למתקן.
 3. על המציע להיות בעל סניפים פעילים לשירותי ניקיון בירושלים וביתר רחבי הארץ צפון דרום ומרכז (אזור תל-אביב).
 4. למציע מחזור כספי, על פי מאזן מבוקר, 3 מליון ₪ לכל הפחות בכל אחת מהשנים 2009-2007 יש לצרף אישור רואה חשבון על מחזור כספי.
 5. למציע כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו 1976
 6. תצהיר בכתב של המציע ו/או מוסמכי החתימה מטעמו של המציע כי הוא פועל על פי כל דין לעניין תשלום שכר מינימום ולעניין העסקת עובדים זרים.
 7. תצהיר בכתב של המציע ו/או מוסמכי החתימה מטעמו של המציע בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת שירותים.
 8. המציע צירף להצעתו אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, או היעדרם. נוהל קבלת האישור מפורט בהודעת "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה." מס' ה. 7.11.3.1 של החשכ"ל.
 9. חובה על כל מגיש ההצעה להשתתף בסיוור מוקדם, שיערך בקריית הממשלה מזרח ירושלים רחוב קלרמון גנו 1, הסיור יהיה תנאי הכרחי להגשת הצעה במכרז.
 10. ההצעה תינתן לביצוע כל השירותים הנדרשים לרבות כל משרדי שיקום שכונות ומשרדי מפקחים כמפורט במפרט למען הסר ספק לא תקבל הצעה אשר תכלול חלק מהמשרדים.
 11. המציע רכש את מסמכי המכרז וצירף את שובר התשלום החתום.

1. **המציע יצרף למסמכי המכרז ערבות בנקאית לקיום ההצעה בסך 7,500 ₪ בנוסח הרצ"ב כנספח א' למכרז. תוקף הערבות מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז ועד 18/3/2011**
2. הצגת אישור רואה חשבון המבקר את המציע כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש בהוראות התכ"ס, בנוסח המצ"ב **כנספח ב' למכרז**, וכי המציע לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום בחמש שנים האחרונות.
3. אם המציע הינו תאגיד, יצורפו תעודת רישום התאגיד ברשם החברות, או ברשם השותפויות, הכול לפי העניין וציון שמות בעלי המניות או השותפים.
4. אישור כי המציע קרא את נוסח ההסכם לביצוע שירותי ניקיון והוא מודע כי ההסכם מהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה.
5. תצהיר מורשה חתימה מטעם המציע בפני עו"ד כי:
 - א. המציע הינו חברה העוסקת באופן שוטף בשירותי ניקיון. המציע הינו בעל ותק של 5 שנים לפחות באספקת שירותי ניקיון אשר סיפק בשלוש שנים האחרונות שירותי ניקיון למשרדי ממשלה ו/או מוסדות ציבוריים. ב 3 מתקנים לפחות בהיקף של לפחות 15,000 מ"ר למתקן.
 - ב. המציע הינו בעל סניפים פעילים לשירותי ניקיון בירושלים וביתר רחבי הארץ צפון דרום ומרכז (אזור תל אביב).
6. אישור ר"ח של המציע כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 3 מיליון ש"ח לפחות בשנת המס הקודמת.
7. פירוט גורמים עבורם בוצעו שירותי הניקיון ב – 5 השנים האחרונות בהיקף דומה לפחות. תוך ציון שם מקבלי השירותים, היקף השירותים, כתובתם ומספרי הטלפון.
8. מידע כללי על החברה.
9. אישור רו"ח בדבר המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
11. פרוטוקול שאלות ותשובות חתום ע"י המציע
12. על גורם המבקש להגיש הצעה לרכוש את המכרז באמצעות תשלום סכום של 500 ₪ לזכות משרד הבינוי והשיכון, חשבון בנק הדואר מס' 4-05036-0 עבור מכרז 31/2010.
13. רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז. זכות זאת אינה ניתנת להעברה. דמי הרכישה לא יוחזרו.

ד. אופן בחירת ההצעה הזוכה

אמת המידה לבחירת מבצע השירותים הינה: מחיר ההצעה משוקללת לכלל השירותים.

- עבור הצעת מחיר לניקיון בתדירות של פעמיים בשבוע ויום יומי במשרד הראשי רחובות, מחוז ירושלים, משרדי פיקוח, ומשרדי שיקום שכונות יינתן משקל 75%
- עבור הצעת מחיר לשעה לעובד (כולל חומרי ניקיון) – 10%
- עבור ייתר עבודות לפי דרישה יינתן משקל של 1.5% לכל סעיף (סה"כ 10 סעיפים) סה"כ 15%

הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר תהיה ההצעה הזוכה במכרז.

ה. מידע לזוכה

1. הזוכה יידרש לחתום עם המשרד על חוזה בראשי תיבות על כל אחד ממסמכי החוזה תוך 3 ימי מיום קבלת ההודעה.
2. הזוכה יידרש להמציא למשרד ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח לקיום תנאי ההסכם בנוסח המצ"ב לפי נספח א' לחוזה בסך 15,000 ₪ שתהא בתוקף שישה חודשים לאחר השלמת מלוא ביצוע השירותים.
3. הזוכה יידרש להמציא למשרד אישור על קיום ביטוח ולהציג פוליסה מקורית תקפה במועד חתימת ההסכם כמפורט בנספח ב' לחוזה.
4. הזוכה יידרש להמציא למנהל רשימת עובדים שבדעתו להעסיק בביצוע העבודה עובדים בעלי אזרחות ישראלית בצרוף תעודת זהות וחתימת הצהרת המועמד, שיאושרו ע"י קצין הביטחון לפני תחילת העבודה במקרים מיוחדים יידרשו למלא טפסים לבדיקה ביטחונית מורחבת הזוכה יידרש לקיים לגבי עובדיו את כל חוקי העבודה על פי הוראת חוק שירות התעסוקה תשי"ט 1959, או על פי הוראת כל חוק אחר בדבר העסקת עובדים ויקיים את תנאי העבודה, הכל בהתאם לקבוע בהסכמים קיבוציים החליט ועל פי כל דין.

ו. הגבלת העסקת עובדים זרים:

הקבלן חייב על פי הצו בדבר העסקת עובדים במקומות מסוימים (יהודה ושומרון) (מס' 967), התשמ"ב 1982 לא להעסיק תושב האזור בישוב הנכלל במסגרת ההתיישבות הישראלית אלא באמצעות לשכת העבודה באזור. צו זה חל גם על ההתיישבות הישראלית בחבל עזה.

הקבלן מתחייב בזאת, לצורך ביצוע העבודות במסגרת חוזה זה, להימנע מהעסקת עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הקבלן עצמו ובין באמצעות קבלני כוח אדם, קבלני משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הקבלן. מודגש בזאת, כי הפרת ההתחייבות דנן תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, ובמקרה כאמור המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את חוזה ההתקשרות עם הקבלן ו/או לחלט את הערבות שברשותו, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה, ועל פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

שר האוצר ושר התעשייה, המסחר והתעסוקה יהיו רשאים להתיר ביצוע עבודות בתחום הבניה והתשתיות על ידי עובדים זרים, שאינם מומחי חוץ, בתנאים הבאים:

- א. העובד הזר יועסק בישראל לצורך ביצוע עבודה בטכנולוגיה ובמיכון מיוחדים, שאינם בנמצא בישראל.
- ב. ניתן לבצע את העבודה רק באמצעות גורם זר.

הגדרות המונחים הבאים בסעיף זה הן כדלקמן:

עובדים זרים – עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994. מומחה חוץ- תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:

- א. הוא הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
- ב. הוא שוהה בישראל כדין.
- ג. בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
- ד. בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר אינה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה שכתובתו:

<http://www.cbs.gov.il/reader>

- א. **סיוור קבלנים יתקיים במשרד הראשי**, קריית הממשלה מזרח ירושלים רחוב קלרמון גנו 1,
- ב. ביום שלישי 7/12/210 בשעה 10:00 בכניסה לבנין א, נציג המשרד שרון טיבי, טל: 02-5847612.

לא יתקיימו סיוורים במשרדי ס במחוז ירושלים ורחובות ובמשרדי שיקום שכונות ומשרדי פיקוח, באחריות מגיש ההצעה לבקר במקומות אילו לפי הכתובות כמפורט בסעיף 8 בתיאום מוקדם עם אנשי הקשר.

- ד. ההצעות תוגשנה על גבי" טופס הצעת מחירים הרצ"ב ולא בכל צורה אחרת.
- ה. שאלות בכתב יש להפנות עד ליום חמישי 9/12/2010 בשעה 10:00 לפקס מס' 02-5847640, או לדוא"ל michalov@moch.gov.il, של מזכירות אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יש לוודא הגעת השאלות בטלפון 02-5847612 מעבר למועד זה לא ניתן יהיה לשאול שאלות נוספות. את ההצעות יש להגיש במעטפות סגורות כפולות כשעל גב המעטפה החיצונית תצוין הכתובת "תיבת המכרזים, משרד הבינוי והשיכון, קריית הממשלה מזרח ירושלים" בנין א', קומה קרקע בכניסה לבניין א', חדר הדואר המרכזי, מכרז מס' 31/2010.

ו. פרוטוקול שאלות ותשובות ישלח לכל מי שייקח את מסמכי המכרז ויהווה חלק ממסמכי המכרז.

על המעטפה להימצא בתיבת המכרזים כאמור לא יאוחר מיום ראשון 19/12/2010 שעה 12:00.

מעטפה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד שנקבע, לא תידון ותיפסל על הסף.

אין משרד הבינוי והשיכון מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, או חלק ממנה, או להזמין את השירותים או חלקם ממציע אחד או יותר.

ועדת המכרזים
משרד הבינוי והשיכון

מפרט לשירותי ניקיון

א. תנאים כללים:

א. השירותים המפורטים בסעיף ב' להלן: יבוצעו אחרי שעות העבודה הנהוגות במשרדי הממשלה – דהיינו: **ימים א' - ה' החל מהשעה 16:00**, למעט שירותים שאותם יידרש לבצע בשעות העבודה הנהוגות במשרדי הממשלה. הזוכה מתחייב כי לא יבצע שירותים כלשהם לאחר השעה 21:00 ולא בימי שבת ומועדי ישראל, אלא אם כן קיבל הוראה אחרת מהמנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה או ממונה מטעמו להלן המנהל

ב. הזוכה יספק על חשבונו באופן שוטף ובכמות מספקת את כל חומרי הניקוי וההדברה הדרושים לביצוע שרותי הניקיון וההדברה לרבות את כל הדרוש לחדרי השירותים במשרד כגון: נייר טואלט טישו דו שכבתי בגודל המתאים למתקן הנמצא בחדרי השירותים, סבון נוזלי, נייר לניגוב ידיים מסוג טישו דו שכבתי בגודל המתאים, אסלון (נייר למושב אסלה) מותאם למתקן הנמצא בחדרי השירותים, שקיות אשפה קטנות וגדולות בגדלים המתאימים למתקנים המותקנים בכל מקום, וחומר חיטוי לאסלות, ובמטבחונים סבון נוזלי ונייר לניגוב ידיים. כמו כן יספק הזוכה, ועל חשבונו, שקיות אשפה לסלסלות האשפה המפוזרות בחדרי העובדים ובמסדרונות, מתקנים מפיצי ריח לחדרי השירותים, כמו כן הזוכה יספק על חשבונו חומרים מפיצי ריח המותאמים למתקנים. על הזוכה להחזיק במתקן מלאי של כל החומרים המפורטים לעיל בכמות מספקת לאספקה שוטפת ולמקרים בהם עלולים להיגרם שיבושים באספקה הסדירה של היצרנים או הספקים. על הזוכה להשתמש בחומרי ניקיון תקינים מטיב משובח ובציוד וחומרים שלא יגרמו נזק לרהוט, לציוד ולרצפות, ושהם מאושרים ע"י מכון התקנים הישראלי, או המוסד שעל יד הטכניון בחיפה. אם בסוג ציוד או בחומר פלוני אין חומר מאושר כאמור ישתמש הזוכה בחומר מעולה מתאים אחר. למשרד תהיה זכות לדרוש החלפת החומרים ולשלוח את החומר לבדיקה.

ב. שירותי הניקיון

1. ניקיון יום יומי

- א. ניקוי והורקת מכלי אשפה מהחדרים והחלפת שקי אשפה.
- ב. הוצאת אשפה מהבניין למבנה האשפה שבמגרש או במקום המיועד לאיסוף אשפה, והחזרת המיכלים והסלים למקומם.
- ג. הוצאת פסולת נייר מהסלים ומהמגרות בשטחי הניקיון והכנסתם למיכלים או לשקים המיועדים למסירה לקבלן לאיסוף פסולת הנייר לרבות מיון הפסולת.
- ד. טאטוא ניקוי ושטיפה בהתאם לצורך ברחבת הכניסה לפני הבניין.
- ה. ניקוי ושטיפת שטחים ציבוריים מעליות וחדרי מדרגות.
- ו. שטיפה יסודית של חדרי שירותים ומטבחונים 3 פעמיים ביום בוקר – צהריים – ערב כולל: ניקוי אסלות וכיורים בחומר חיטוי, ניקוי הקרמיקה.
- ז. ניקוי חדרי ישיבות והרצאות ולובי הכניסות במכונת שטיפה.

2. ניקוי פעמיים בשבוע

- א. ניקוי יסודי של חדרים לרבות שטיפה
- ב. ניקוי המסדרונות בקומות.
- ג. ניקוי אבק מהחדרים לרבות ריהוט דלתות ומשקופים.
- ד. שאיבת אבק מהשטיחים באמצעות שואב אבק והסרת הכתמים מהשטיחים, ובמידת הצורך קירצוף השטיח עם מקרצף שטיחים תעשייתי.

ב. 3. ניקוי פעמיים בחודש
ניקוי החצרות הפנימיות.

ב. 4. ניקוי פעם בחודש

א. ניקיון שטיפה וניקוי אבק מהציוד ומהמדפים במחסנים מגנזה מקלטים חדרי מרכזיה וחדרי מכונות.

ב. ניקוי חלונות תריסים ואדני חלונות באופן יסודי ובמקרה של פגעי מזג אויר אובך, סופה גשמים וכדומה, יבוצע הניקיון לעיתים תכופות יותר לפי הצורך.

ב. 5. עבודות מיוחדות לפי דרישה:

א. ניקיון יסודי ובין היתר של רצפות, שטיחים, חלונות, גופי תאורה,

ריהוט וציוד, לאחר עבודות שיפוץ וצביעה.

ב. ליטוש הברקת רצפות ופוליש בווקס קריסטלי, או אקרילי או חומר אחר בתנאי שיהיה מונע החלקה.

ג. ניקוש עשבים שוטים וטאטוא חניית המשרד הראשי בין בנין א' ו ג' והצד הצפוני של בנין ג'.

ד. שירותי הדברה נגד מזיקים תיקנים ומכרסמים.

ה. ניקוי כביסה.

ו. ניקוי וילונות.

ז. פתיחת סתימות ושאיבת בור שומנים.

ב. 6. א. במשרד הראשי במחוז ירושלים ובסניפים, באם יידרש, יעמיד הזוכה לרשות המשרד, עובדי ניקיון קבועים בשעות העבודה הנהוגות במשרד, על חשבון המשרד, שכר הטרחה לעובדים אלה יהיה מחיר לשעה לחברה כולל אספקת חומרי הניקיון.

ב. בכוונת משרד הבינוי והשיכון לבצע שיפוצים במבנה המשרד הראשי, בתקופת השיפוצים יתכן ויידרש הזוכה להעמיד לרשות המשרד עובדי ניקיון בהיקף כפי שיידרש ע"י המנהל ושכה"ט יהיה כמפורט בס"ק א' לעיל.

ב. 7. א. בנייני המשרד הראשי מחולקים ל - ארבעה גושים, כל גוש בן 4 - 6 קומות, בכל קומה חדרי עובדים, חדרי שירותים לגברים ונשים ומטבחון קומתי.

ב. **בכוונת משרד הבינוי והשיכון לערוך שיפוצים במבנה בבנין א' בגושים ג' ד' במשרד הראשי יבוצעו העברות משרדים במבנה על המציע לקחת בחשבון כי בעקבות הפעילויות הנ"ל יתכן ויוגדלו/או יוקטנו שטחי הניקיון מעת לעת ולפי הצורך וכן יתכן שיהיה צורך בתגבור עובדים בתקופת השיפוצים עפ"י דרישת המנהל.**

ג. המשרד רשאי להגדיל או להקטין את היקף השירותים, לפי הצורך, ועל הזוכה לבצע את הניקיון בשינויים הנדרשים ולפי אותם תעריפים שנקבעו בחוזה.

ד. הזוכה יעמיד על חשבונו מפקח/ת שיעמוד לרשות המשרד, ויפקח על העבודה בשעות העבודה של עובדי הניקיון, וכן בשעות העבודה הנהוגות במשרד.

ה. למען הסר ספק התשלום עבור המפקח במשרד הראשי ייכלל במסגרת התשלום למ"ר

לניקיון היומיומי. עובדי הניקיון והמפקח לא יעדרו אלא במקרים של מחלה, שרות מילואים או חופשה שתאושר ע"י המנהל ובמקרים אלה יעמיד הזוכה לרשות המשרד ממלא מקום.

ב. 8. במשרד הראשי יבוצעו שרותי הניקיון בחדרי העובדים, במסדרונות ובחדרי המדרגות על ידי שני עובדים לפחות בכל קומה. שטח הניקיון בכל קומה במשרד הראשי הוא כ- 960 מ"ר. הלובי ורחבת הכניסה לבנין ינקו עם סיום עבודות הניקיון בקומות.

ב. 9. משרדים בתחום המחוזות הם: כמפורט בטבלת שרותי הניקיון הרצ'ב. בכוונת המשרד לערוך שינוי בהיקף ומיקום משרדי שיקום שכונות, במקרה של שינוי כאמור מתחייב הזוכה לבצע את שירותי הניקיון במקומות החדשים שיקבעו ושכ"ט למקומות אלו יחושב לפי הצעת המחיר הממוצעת לאותו אזור וכשהיא מתורגמת למחיר למ"ר.

ב. 10. ניקיון משרדי שיקום שכונות יבוצע בשעות העבודה הנהוגות במשרד ובתאום עם המנהל.

ב. 11. תדירות הניקיון במשרדי שיקום השכונות תהיה כמפורט בטבלת שטחי הניקיון הרצ'ב בטור תדירות הניקיון.

ג. 1. עובדי הניקיון והמפקח אשר יעמדו לרשות המשרד יבדקו וידרשו להציג תעודת יושר שיאושרו ביטחונית ע"י קצין הביטחון של משרד הבינוי והשיכון טרם התחלת העבודה. הזוכה יגיש את רשימת המועמדים לבדיקה ביטחונית שמתוכה יבחרו העובדים שיאושרו. 2. על הזוכה לדאוג שיאושרו ביטחונית מספר עובדים גדול יותר מהנדרש לדעתו, למקרה של היעדרות עובדים מפאת מחלה שרות מילואים או חופשה

ד. שכר טרחה

1. שכר הטרחה לניקיון יומיומי ופעמיים בשבוע כמפורט בסעיף ב' 1 - וב' 2 במשרד הראשי ובמחוז, ירושלים רחובות יהיה מחיר למ"ר לחודש.
- למען הסר ספק עלות המפקח במשרד הראשי, במחוז, בסניפים ייכלל בשכר הטרחה למ"ר כאמור.
2. שכר הטרחה לניקיון פעמיים בחודש כמפורט בסעיף ב' 3 יהיה מחיר למ"ר לחודש.
3. שכר הטרחה לניקיון פעם בחודש כמפורט בסעיף ב' 4 במקומות בהם נדרש ניקיון פעם בחודש יהיה מחיר למ"ר לחודש.
4. שכר הטרחה לעבודות מיוחדות לפי דרישה במשרד הראשי ובמחוזות כמפורט בסעיף ב' 5 יהיה מחיר למ"ר.
5. שכר הטרחה לניקיון משרדי שיקום שכונות יהיה מחיר כולל לחודש לכל משרד.
6. שכר הטרחה לעובדי ניקיון קבועים ועובדי תגבורת במידה וידרשו כמפורט בסעיף ב' 6 יהיה מחיר לשעה לחברה כולל אספקת חומרי הניקיון.
7. שכר הטרחה ישולם עפ"י החשבוניות שתוגשנה בסוף כל חודש עבור שרותי הניקיון שבוצעו בחודש שחלף כאשר הן חתומות ומאושרות ע"י אנשי קשר במשרדים ובמחוזות, חשבונית אשר תוגש ללא אישור כמפורט לעיל לא תתקבל.
8. חשבוניות שיקום שכונות יועברו למשרד הראשי באמצעות האמרכל המחוזי לאחר אישור ביצוע השירותים על ידו.

8. כתובות המתקנים והיקף השירותים הנדרשים כמפורט להלן:

8.1 קריית הממשלה מזרח ירושלים

מס'	המשרד	מען הזיור	תיאור המקום	שטח במ"ר לניקיון יומיומי ופעמיים בשבוע	שטח במ"ר לניקיון פעמיים בחודש	שטח במ"ר לניקיון פעם בחודש	עובדי ניקיון במשרה מלאה	כמות שעות לעובד ביום	איש הקשר במקום וטלפון
1.	בינוי ושיכון	קריית הממשלה	בנין א' קומות: ק' א' ב' בגושים א' ב'	3,150	—	500 מקלט א' ב'	—	—	מיכאל כהן 02-5847612
2.	בינוי ושיכון	קריית הממשלה	בנין א' קומות: מרתף, קרקע, א' ב' ג' בגושים ג' ד'	4,670	—	1000 מקלט ומחסנים ג' ד'	4	8	מיכאל כהן 02-5847612
3.	בינוי ושיכון	קריית הממשלה	בנין א' רחבת כניסה לבנין	208	—	—	—	—	מיכאל כהן 02-5847612
4.	בינוי ושיכון	קריית הממשלה	חצר פנימיות בנין א'	—	525	—	—	—	מיכאל כהן 02-5847612
5.	בינוי ושיכון	קריית הממשלה	בנין ג' קומות: קרקע ומרתף גושים א' ב'	920	—	—	—	—	מיכאל כהן 02-5847612
6.	בינוי ושיכון	קריית הממשלה	רחבת כניסה לבנין ג'	208	—	—	—	—	מיכאל כהן 02-5847612
7.	בינוי ושיכון	קריית הממשלה	חצר פנימיות בנין ג'	—	515	—	—	—	מיכאל כהן 02-5847612
8.	משטרת ישראל	קריית הממשלה	בנין ג' קומות מרתף ק' א' ב' ג' בגושים א' ב'	טרם אוכלס 2,700	—	1000	—	—	יפית דנינו 052-7283624
9.	משרד המדע	קריית הממשלה	בנין ג' קומות ק' ב' ג' ד' גושים ג' ד'	1,985	—	—	1	8	ענת אלפי 02-5411166
10.	ביטחון פנים	קריית הממשלה	בנין ג' קומות מרתף ק' א' ג' ד' גושים ג' ד'	4,381	—	—	1	8	רפי קלגבאן 02-5847521

בקריית הממשלה בניינים א' וג' שטח קומה נע בין 900 ל- 960 מ"ר שטח ריצפה

מרתף בנין א' מזנון 150 מ"ר, ספריה 150 מ"ר חדרים 150 מ"ר חדר הרצאות 150 מ"ר. בנין ג' קומת קרקע ומרתף מסדרונות קרקע 670 מ"ר ומרתף 250 מ"ר הערה: הכמויות כלולות בטבלה.

8.2 משרד הבינוי והשיכון מחוז הגליל

המשרד	מען הדיור	תיאור המקום	שטח במ"ר לניקיון יומיומי ופעמיים בשבוע	כמות שעות לעובד ביום	איש הקשר במקום וטלפון
כרמיאל	רמת רבין - ההגנה א'	קראון	50	—	רחל ינקו 050-6247018
נצרת עילית	הר יונה	מבנה זמני	86	—	"
קריית שמונה	הר הצופים 20	קרוואן	30	—	"

** השטח במ"ר הנו לצורך מידע בלבד שכה"ט יהיה לפי עלות לשעה, כולל אספקת חומרי הניקיון.

8.3 משרד הבינוי והשיכון מחוז הגליל - שיקום שכונות

מיקום המשרד	מען הדיור	תיאור מקום	שטח במ"ר לניקיון פעמיים בשבוע	טלפון
טבריה	די' זבוטינסקי 1	5 חדרים מרפסת	70 מ"ר **	שוש פניאן 050-6247058
מגדל העמק	תשי"ג 18/977	3 חד' + מדרגות	70 מ"ר	סימה חמו 050-6247811
עפולה	קפלן 10	3 חדרים	64 מ"ר	מרקו מרדכי 04-6421773
צפת	רמז דוד 120/1	3 חדרים	50 מ"ר	מזרחי ריקי 050-6247059
קריית שמונה	שפרינצק 30/1	4 חדרים	74 מ"ר	רונית קורן 050-6247116
בית שאן	בניין מועצת הפועלים	3	55 מ"ר	מרקו מרדכי 050-6247805

איש קשר : רחל ינקו 04-6088281

8.4 משרד הבינוי והשיכון מחוז חיפה – שיקום שכונות

המשרד	מעון הדיור	תיאור מקום	שטח במ"ר לניקיון פעמיים בשבוע	טלפון
אור עקיבא	הנשיא 651/3	3 חדרים	50 מ"ר	יצחק קדוש 04-6362872
מעלות	בן גוריון 15	3 חדרים	45 מ"ר	שלום חזן 04-9979362
עכו	חטיבת גולני 18/10	3 חדרים	62 מ"ר	בני פאליק 04-9814861 050-6247406
קרית ים	ירושלים 75/4	3 חדרים	51 מ"ר	חיים יעקובי 04-8753878
רכסים	כלניות 47	2.5 חדרים	64 מ"ר	יהושע שמולה 04-9040566 04-9040199

איש קשר: אורנה בר יוסף 04-8630667

8.5 משרד הבינוי והשיכון - מחוז ירושלים

המשרד	מען הדיור	תיאור המקום	שטח במ"ר לניקיון פעמיים בשבוע	איש הקשר במקום וטלפון
ירושלים	הלל 23 ירושלים	קומות 12,13,14	1090	אילנה זריהן 02-6291164
בית שמש	כביש 11 כניסה לאתר	קראון 2 חדרים	24	אילנה זריהן 02-6291164
קריית גת	מלכי ישראל בנין 102	קראון 2 חדרים	43	אילנה זריהן 02-6291164

8.6 משרד הבינוי והשיכון מחוז ירושלים - שיקום שכונות

המשרד	מען הדיור	תיאור מקום	שטח במ"ר לניקיון פעמיים בשבוע	טלפון איש קשר
בית צפאפא	איחוד הכפר	3 חדרים	70 מ"ר	קמילה בדר 02-6797160
קריית גת	רש"י 1	5 חדרים	93 מ"ר	שלומי דדון 08-6601783

איש קשר אילנה זריהן: 02-6291164

8.7 הבינוי והשיכון מחוז מרכז – שיקום שכונות

המשרד	מען הדיור	תיאור מקום	שטח במ"ר לניקיון פעמיים בשבוע	טלפון איש קשר
קרית משה רחובות	עיריה	5 חדרים	128 מ"ר	עמי ימיני 08-8665464
אשדוד	שלמה בן יוסף 14/2	3.5 חדרים	76 מ"ר	עמי ימיני 08-8665464
בני-ברק – ויז'ניץ	אמרי חיים 16	6 חדרים	100 מ"ר	אלבו שמואל 03-5740686
בני ברק	הירדן 35	7 חדרים	140 מ"ר	גאולה אלבלינק 03-6196335
לוד	פנקס 11	5 חדרים	98 מ"ר	יוסי שם טוב 08-9237505
נתניה – אזורים	גרינבוים 28	3 חדרים	52 מ"ר	ניצה אשכנזי 09-8352606
רמלה	שמשון הגיבור 15	3 חדרים	84 מ"ר	אופיר שמחי 08-9771466

משרד הבינוי והשיכון מחוז מרכז –

המשרד	מען הדיור	תיאור המקום	שטח במ"ר לניקיון יומיומי ופעמיים בשבוע	כמות שעות לעובד ביום	איש הקשר במקום וטלפון
רחובות	בנימין 12	בנין 3 קומות	480	----	אבנר אביעד 050-6247165

איש קשר: אבנר אביעד טל': 03-7632779

8.8 משרד הבינוי והשיכון מחוז הנגב – שיקום שכונות

המשרד	מען הדיור	שטח במ"ר לניקיון פעמיים בשבוע	טלפון
באר שבע	מרכז הנגב 36	100 מ"ר	יערה מגל 08-6494095 08-6498435
דימונה	רחבת השיטה 47/7	100 מ"ר	ניסים אוזנה 08-6555822
נתיבות	ברית כהונה 608/1	100 מ"ר	אבי ביטון 08-9930469
שדרות	שכי הוורד 364/4	54 מ"ר	אבי ביטון 08-6612485

איש קשר: רחל אטיאס 08-6263666

רשות הבדואים

המשרד	מען הדיור	שטח במ"ר לניקיון פעמיים בשבוע	איש הקשר במקום וטלפון
באר שבע	מרכז ביג	640	ינון אהרוני 050-6247684
באר שבע	בית נועם	360	ינון אהרוני 050-6247684

איש קשר : ינון אהרוני 050-6247684

לכבוד

ועדת המכרזים משרד הבינוי והשיכון ירושלים

הנדון: הצעה למכרז מס' 31/2010 לביצוע שירותי ניקיון

אנו החתומים מטה מציעים בזה את שירותינו לביצוע השירותים שבנדון בהתאם לתנאי המכרז.

הננו מצהירים ומאשרים שקראנו והבנו את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואנו מתחייבים בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז על כל נספחיו ולא יהיו לנו כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

להלן הצעתנו המפורטת בהתאם לנדרש במכרז :

א. שם המציע _____ איש קשר להבהרות _____

1. מספר החברה _____

2. כתובת המשרד הרשום של החברה (בציון שם הרחוב ומספר)

3. מיקוד _____

4. מספר טל _____

5. מספר טלפון נייד _____

6. מספר פקס _____

7. שמותיהם של מנהלי החברה :

א. _____

ב. _____

ג. _____

7. המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם החברה ומספרי תעודות הזהות שלהם הינם

_____ ת.ז. _____

_____ ת.ז. _____

אישור רו"ח

אני _____ רו"ח מאשר כי המוסמכים לחתום בשם החברה הינם כמפורט לעיל והם רשאים לחתום ולהתחייב בשם החברה ביחד ולחוד (למחוק את המיותר)

_____ חתימת רו"ח וחותמת

שם רו"ח _____
שם מלא

הצעת מחיר בשקלים חדשים לא כולל מע"מ
- קריית הממשלה מזרח ירושלים

מס'	המשרד	מען דיור	תיאור המקום	שטח במ"ר	מחיר למ"ר לחודש לניקיון פעמיים בשבוע ויום יומי	מחיר למ"ר לחודש לניקיון פעמיים בחודש	מחיר למ"ר לחודש ניקיון אחת לחודש	כמות עובדים *	מחיר לשעה לעובדת ניקיון ומגישה
1	בינוי ושיכון	קריית הממשלה	בנין א' קומות : ק' א' ב' בגושים א' ב'	3,150				4	
2	בינוי ושיכון	קריית הממשלה	בנין א' קומות : מרתף, קרקע א' ב' ג' בגושים ג' ד'	4,670					
3	בינוי ושיכון	קריית הממשלה	בנין א' רחבת כניסה לבנין	208					
4	בינוי ושיכון	קריית הממשלה	חצרות פנימיות בנין א'	525					
5	בינוי ושיכון	קריית הממשלה	בנין ג' קומות : קרקע ומרתף גושים א' ב'	920					
6	בינוי ושיכון	קריית הממשלה	רחבת כניסה לבנין ג'	208					
7	בינוי ושיכון	קריית הממשלה	חצרות פנימיות בנין ג'	515					
8	משטרת ישראל	קריית הממשלה	בנין ג' קומות ק' א' ב' בגושים א' ב'	2,700				1	
9	משרד המדע	קריית הממשלה	בנין ג' קומות ק' ב' ג' ד' גושים ג' ד'	1,985				1	
10	ביטחון פנים	קריית הממשלה	בנין ג' קומות מרתף ק' א' ג' ד' גושים ג' ד'	4,381				1	
			סה"כ מ"ר	19,296 מ"ר					

* לצורך חשוב מחיר ההצעה בלבד תחושב משרה של עובד כ – 176 שעות בחודש ואין בכך משום התחייבות המשרד להיקף ההעסקה של העובדים.

משרד הבינוי והשיכון-מחוז גליל

מחיר לשעה לעובד/ת ניקיון לרבות חומרים	כמות עובדים *	מחיר למ"ר לחודש ניקיון אחת לחודש	מחיר למ"ר לחודש ניקיון פעמיים בחודש	מחיר לחודש ניקיון פעמיים בשבוע	שטח במ"ר	תיאור המקום	מען דיור	המשרד
_____	_____	_____	_____		30	קראוון		קרית שמונה
_____	_____	_____	_____		50	קראוון	ההגנה א'	כרמיאל
_____	_____	_____	_____		86	מבנה זמני	הר יונה	נצרת עלית
					166 מ"ר	סה"כ מ"ר		

** השטח במ"ר הנו לצורך מידע בלבד שכה"ט יהיה לפי עלות עובד/ת לשעה כולל אספקת חומרי ניקוי

משרד הבינוי והשיכון מחוז הגליל- שיקום שכונות

מחיר לשעה לעובד/ת ניקיון לרבות חומרים	כמות עובדים *	מחיר למ"ר לחודש ניקיון אחת לחודש	מחיר למ"ר לחודש ניקיון פעמיים בחודש	מחיר לחודש ניקיון פעמיים בשבוע	שטח במ"ר	תיאור המקום	מען דיור	המשרד
_____	_____	_____	_____		70	5 חדרים ומרפסת	ד' זבוטנסקי מספר 1	טבריה
_____	_____	_____	_____		70	3 חדרים ומדרגות	תשי"ג 18/977	מגדל העמק
_____	_____	_____	_____		64	3 חדרים	קפלן 10	עפולה
_____	_____	_____	_____		50	3 חדרים	רמז דוד 120/1	צפת
_____	_____	_____	_____		74	4 חדרים	שפרינצק 30/1	קריית שמונה
					45	3 חדרים		בית שאן
					373 מ"ר	סה"כ מ"ר		

משרד הבינוי והשיכון - מחוז חיפה שיקום שכונות

מחיר לשעה לעובד/ת ניקיון לרבות חומרים	כמות עובדים *	מחיר למ"ר לחודש ניקיון אחת לחודש	מחיר למ"ר לחודש ניקיון פעמיים בחודש	מחיר לחודש ניקיון פעמיים בשבוע	שטח במ"ר	תיאור המקום	מען דיור	המשרד
---	---	---	---		50	3 חדרים	הנשיא 651	אור עקיבא
---	---	---	---		45	3 חדרים	בן גוריון	מעלות
---	---	---	---		62	3 חדרים	חטיבת גולני 18/10	עכו
---	---	---	---		64	2.5 חדרים	כלניות 47	רכסים
					50	3 חדרים	ירושלים	קרית ים
					271 מ"ר	סה"כ מ"ר		

משרד הבינוי והשיכון מחוז ירושלים

מחיר לשעה לעובד/ת ניקיון לרבות חומרים	כמות עובדים *	מחיר למ"ר לחודש ניקיון אחת לחודש	מחיר למ"ר לחודש ניקיון פעמיים בחודש	מחיר למ"ר לחודש ניקיון פעמיים בשבוע ויום יומי	שטח במ"ר	תיאור המקום	מען דיור	המשרד
---	---	---	---		1090	קומות 12,13,14	הלל 23	ירושלים

משרד הבינוי והשיכון מחוז ירושלים משרדי מפקחים

מחיר לשעה לעובד/ת ניקיון לרבות חומרים	כמות עובדים *	מחיר למ"ר לחודש ניקיון אחת לחודש	מחיר למ"ר לחודש ניקיון פעמיים בחודש	מחיר לחודש ניקיון פעמיים בשבוע	שטח במ"ר	תיאור המקום	מען דיור	המשרד
_____	_____	_____	_____	_____	24	קראוון 2 חדרים	כביש 11 כניסה לאתר	בית שמש
_____	_____	_____	_____	_____	43	קראוון 2 חדרים	מלכי ישראל בנין 102	קריית גת
_____	_____	_____	_____	_____	67 מ"ר	סה"כ מ"ר		

משרד הבינוי והשיכון מחוז ירושלים – שיקום שכונות

מחיר לשעה לעובד/ת ניקיון לרבות חומרים	כמות עובדים *	מחיר למ"ר לחודש ניקיון אחת לחודש	מחיר למ"ר לחודש ניקיון פעמיים בחודש	מחיר לחודש ניקיון פעמיים בשבוע	שטח במ"ר	תיאור המקום	מען דיור	המשרד
_____	_____	_____	_____	_____	50	קראוון 2 חדרים	עריית ב"ש	בית שמש
_____	_____	_____	_____	_____	70	3 חדרים	איחוד הכפר	בית צפאפא
_____	_____	_____	_____	_____	55	5 חדרים	זבוטנסקי	קרית מלאכי
_____	_____	_____	_____	_____	175 מ"ר	סה"כ מ"ר		

משרד הבינוי והשיכון מחוז מרכז - רחובות

מחיר לשעה לעובד/ת ניקיון לרבות חומרים	כמות עובדים *	מחיר למ"ר לחודש ניקיון אחת לחודש	מחיר למ"ר לחודש ניקיון פעמיים בחודש	מחיר למ"ר לחודש ניקיון פעמיים בשבוע ויום יומי	שטח במ"ר	תיאור המקום	מען דיור	המשרד
—	—	—	—		480 מ"ר	3 קומות	בנימין 12	רחובות

משרד הבינוי והשיכון מחוז מרכז - שיקום שכונות

מחיר לשעה לעובד/ת ניקיון לרבות חומרים	כמות עובדים *	מחיר למ"ר לחודש ניקיון אחת לחודש	מחיר למ"ר לחודש ניקיון פעמיים בחודש	מחיר לחודש ניקיון פעמיים בשבוע	שטח במ"ר	תיאור המקום	מען דיור	המשרד
—	—	—	—		76	3.5 חדרים	שלמה בן יוסף 14/2	אשדוד
—	—	—	—		100	6 חדרים	אמרי חיים 16	בני ברק ויזניץ
—	—	—	—		140	7 חדרים	הירדן 35	בני ברק
—	—	—	—		98	5 חדרים	פנקס 11	לוד
—	—	—	—		52	3 חדרים	גרינבוים 28	נתניה אזורים
—	—	—	—		128	5 חדרים	יעקב טוכמן 69	קרית משה
—	—	—	—		84	3 חדרים	שמשון הגיבור 15	רמלה
					678 מ"ר	סה"כ מ"ר		

משרד הבינוי והשיכון באר שבע - שיקום שכונות

מחיר לשעה לעובד/ת ניקיון לרבות חומרים	כמות עובדים *	מחיר למ"ר לחודש ניקיון אחת לחודש	מחיר למ"ר לחודש ניקיון פעמיים בחודש	מחיר לחודש ניקיון פעמיים בשבוע	שטח במ"ר	תיאור המקום	מען דיור	המשרד
---	---	---	---		100	5 חדרים	מרכז הנגב	באר שבע
---	---	---	---		100	3.5 חדרים	רחבת השיטה	דימונה
---	---	---	---		100	4	ברית כהונה 608/1	נתיבות
---	---	---	---		54	4 חדרים	שכי הורד 364/4	שדרות
					354 מ"ר	סה"כ מ"ר		

משרד הבינוי והשיכון באר שבע - רשות הבדואים

מחיר לשעה לעובד/ת ניקיון לרבות חומרים	כמות עובדים *	מחיר למ"ר לחודש ניקיון אחת לחודש	מחיר למ"ר לחודש ניקיון פעמיים בחודש	מחיר למ"ר לחודש ניקיון פעמיים בשבוע ויום יומי	שטח במ"ר	תיאור המקום	מען דיור	המשרד
---	---	---	---		640 מ"ר	קומה	מרכז ביג	באר שבע
					360 מ"ר	קומה	בית נועם	באר שבע
					1,000 מ"ר	סה"כ מ"ר		

1. סה"כ הצעת מחיר למ"ר לחודש לניקיון (פעמיים בשבוע + יום יומי)

לא כולל מע"מ. _____

2. סה"כ בהצעת מחיר לשעה לעובד(כולל חומרי ניקיון) - _____ לא כולל מע"מ.

ב. מחיר לעבודות מיוחדות לפי דרישה במשרד הראשי ובמחוזות כמפורט בסעיף ב' 5 למפרט לשירותי ניקיון.

1. ניקיון יסודי של רצפות חלונות גופי תאורה ושטיחים לאחר עבודות שיפוץ וצביעה למ"ר.

_____ ₪ למ"ר.

3. לליטוש ההברקות ופוליש בווקס קריסטלי או אקרילי או חומר אחר בתנאי שיהיה מונע החלקה למ"ר. _____ ₪ למ"ר.

3. ניקוש עשבים שוטים וטאטוא חניות במשרד ראשי בחניה בין בנין א' וג' והצד הצפוני של בנין ג' למ"ר. _____ ₪ למ"ר.

4. שרותי הדברה לתיקנים, מזיקים _____ ₪ למ"ר.

5. שרותי הדברה למכרסמים _____ ₪ למ"ר.

במחסנים החישוב יהיה לפי שטח המחסן במ"ר בלוחות חשמל, תקשורת ומטבחונים, לפי יחידה כאשר כל נקודה תחשב למ"ר אחד.

6. כביסה מגבות, מצעים _____ ₪ ק"ג.

7. ניקוי וילונות כולל פירוק והרכבה _____ ₪ למטר רץ.

8. פתיחת סתימות בשירותים כוורים _____ ₪ יחידה.

9. שאיבת בור שומנים לרבות שטיפת מעברים _____ ₪ ליחידה.

10. פתיחת סתימה בורות ביוב _____ ₪ ליחידה

הערה: המחירים אינם כוללים מע"מ.

3. אישורים מצורפים

- א. ערבות בנקאית בנוסח המצורף כנספח א' (לסמן בעיגול) כן / לא
- ב. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (לסמן בעיגול) כן / לא
- ג. אישורים מר"ח לגבי קיום חוקי העבודה תשלומים סוציאליים שכר מינימום כמפורט בסעיף ד' 3 בנוסח המפורט בנספח ב', למכרז (לסמן בעיגול) כן / לא
- ד. תעודת רישום התאגיד ברשם החברות (לסמן בעיגול) כן / לא
- ה. פרוטוקול חתום (לסמן בעיגול) כן / לא
- ו. אישור תמ"ת (לסמן בעיגול) כן / לא
- ז. אישור רו"ח על המחזור הכספי (לסמן בעיגול) כן / לא

ח. קראתי את נוסח ההסכם לביצוע שרותי ניקיון ואחזקה ואני מודע כי ההסכם מהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה.

חתימת המציע-----

תאריך-----

שם המציע-----

טלפון-----

ט. תצהיר מורשה חתימה של החברה בפני עו"ד כי המציע מקיים את התנאים הבאים:

1. הריני מאשר כי המציע הינו חברה העוסקת באופן שוטף בשירותי ניקיון, ובעלת ניסיון של לפחות 5 שנים.

2. הריני מאשר כי המציע הינו בעל סניפים פעילים בירושלים וביתר רחבי הארץ, צפון דרום מרכז (איזור תל – אביב) כמפורט בסעיף ט להלן.

תאריך _____ שם עו"ד _____ חתימת עו"ד _____

נספח א' כתב ערבות למכרזנוסח כתב ערבות לקיום ההצעה 31/2010

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 7500 ₪ .
ארבעת אלפיים וחמש מאות ₪ בלבד.

שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")
בקשר
עם הזמנה/חוזה

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 19.12.2010 עד תאריך 18.3.2011. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

(*) אם נדרשת ערבות צמודה

ה ס כ ם**שנערך ונחתם בירושלים ביום בירושלים חודש דצמבר שנה 2010**

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד הבינוי והשיכון המשרד לביטחון פנים, משרד המדע
התרבות והספורט ומשטרת ישראל באמצעות המורשים לחתום בשמה כדין.
(להלן "המשרדים")

מצד אחד

ל ב י ן

מספר חברה _____

שם הקבלן _____ כתובת _____

(להלן – הקבלן)

מצד שני

שם החברה _____

הואיל והמשרדים מעוניינים לקבל שירותי ניקיון (להלן – השירותים), בהתאם לאמור
בהסכם זה.

והואיל והקבלן זכה במכרז מס' 31/2010 למתן השירותים.

והואיל והקבלן מסכים לבצע השירותים כקבלן עצמאי ובהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן

1. א. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. הייתה סתירה בין הוראות הסכם זה לבין נספח מנספחיו, יהיו הוראות הנספח עדיפות.
- ב. הוראות ההסכם המחייבות הן אלה המתייחסות ו/או כרוכות לביצוע אותם שירותים בהם זכה הקבלן במכרז כמפורט במבוא להסכם זה.
2. א. המשרדים ימנו את מנהל תחום משאבים חומרים במשרדם להיות ממונה מטעמם בכל הקשור בהסכם זה (להלן – המנהל)
- ב. המשרדים רשאים להחליף את המנהלים בכל עת וללא קבלת הסכמת הקבלן לכך.
- ג. המנהל רשאי למנות בא כח או באי כח, להעניק לו או להם את כל סמכויותיו לפי הסכם זה או מקצתן.
3. הקבלן מתחייב לבצע השירותים המפורטים בנספח א' להסכם זה, בשטחים המפורטים בנספח זה.
4. א. תמורת ביצוע השירותים ומילוי התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה ישלמו המשרדים לקבלן כאמור בנספח ב' להסכם (נספח מחירים ותשלומים).
- ב. המשרדים לא ישלמו לקבלן תשלום כל שהוא בגין שירותים שבוצעו שלא בהתאם להתחייבות הקבלן עפ"י הסכם זה ועל פי כל דין ונוהג.
- ג. בתום כל חודש מחודשי תקופת ביצוע השירותים יגיש הקבלן לכל אחד מהמשרדים חשבונית מרוכזת ובה פירוט התשלום הנדרש עבור השירותים שבוצעו בחודש שחלף (להלן - "החשבונית").
- ד. לחשבונית יצורף דו"ח אשר יכלול בין היתר הפרטים והמסמכים הבאים: פירוט שטחי הניקיון, מחיר למ"ר ניקיון, ולגבי עובדי ניקיון קבועים, פירוט שעות העבודה שבוצעו על ידם וכרטיס עבודה חתום בשעון, כשהוא חתום על ידי המנהל במשרדים או האמרכל במחוזות.
- ה. מובהר בזה כי לא יבוצע כל תשלום ללא הגשת החשבונית והדו"ח על כל פרטיו ומסמכיו וכשהוא חתום כאמור.
- ו. התשלומים ישלמו לקבלן לאחר אישור המנהל כי החשבון נכון וכי השירותים בוצעו לשביעות רצונו המלאה של המנהל בהתאם להסכם.
- ז. התשלומים ישולמו לחברה כמקובל במשרד הבינוי והשיכון לאחר אישור המנהל כי החשבון נכון, כי צורפו כל הטפסים כשהם חתומים כנדרש וכי השירותים בוצעו לשביעות רצון המנהל ובהתאם להסכם.

ח. תמורת ביצוע השירותים ומילוי כל התחייבותו של נותן השירותים ישלם משרד הבינוי והשיכון לנותן השירותים שכר טרחה כמפורט להלן, שכר הטרחה הינו סופי ולא יתווספו אליו כהוצאות מכל סוג שהוא לרבות נסיעות, אש"ל וכיוצ"ב.

התשלום בגין חשבונות שנבדקו ואושרו ע"י המשרד, ישולם עפ"י המפתח הבא:

חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב. מובהר בזה כי לשכר הטרחה בהתאם לחשבון שיוגש, לא יתווספו כל הפרשים נוספים למעט הצמדה בהתאם לאמור להלן.

ט. הצמדת התמורה

שכר הטרחה של הקבלן במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות אינו צמוד למדד המחירים לצרכן או לכל מדד אחר. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז. תיווסף הצמדה החל מהחודש ה-19 להתקשרות ותחול על יתרת הסכום שטרם שולמה, בהתאם להפרש בין מדד הבסיס, שיהווה המדד הנקוב בתום 18 חודשים של ההתקשרות לבין המדד הקובע – האחרון הידוע במועד הגשת החשבונית.

אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/ת. יובהר כי לא תינתן הצמדה מעבר לנאמר לעיל. למען הסר ספק, חישוב הצמדה יעשה רק על יתרת הסכום שטרם שולמה

המחירים כאמור הינם סופיים וכוללים את כל ההוצאות מכל סוג שהוא, לרבות הוצאות ניהול, הוצאות סוציאליות וכל הדרוש לביצוע השירותים אך אינו כולל מע"מ. ההוצאות בגין התשלומים האמורים יחולו על הקבלן.

5. אם לאחר החתימה על הסכם זה יתווספו או יגרעו שטחים מהשטחים המפורטים בנספח א', מתחייב הקבלן לבצע את השירותים גם בשטחים אלה, אם יתבקש לעשות כן על ידי המנהל. התשלום שישולם לו יהיה כאמור בנספח ב' מחירים ותשלומים (לפי גודל השטחים שיתווספו. אם יגרעו שטחים מתוך השטחים המפורטים בנספח א' הנ"ל מכל סיבה שהיא - יחולו כל ההוראות המפורטות לעיל בשינויים המחויבים.

6. הקבלן מתחייב להשתמש לשם ביצוע השירותים בציוד ובחומרים שלא יגרמו נזק לריהוט, לציוד ולרצפות ושהם מאושרים על ידי מכון התקנים הישראלי או המוסד שעל יד הטכניון בחיפה.
- אם בסוג ציוד או חומר פלוני אין חומר מאושר כאמור, ישתמש הקבלן בחומר מעולה מתאים אחר כל הציוד והחומרים יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.
7. אמצעי עזר כגון מכונות לשטיפה, לקירצוף, לשאיבה, שואבי אבק או סולמות, יירכשו מכספי הקבלן ויהוו רכושו הבלעדי. הטיפול בהם, הפעלתם ושמירתם יהיו על אחריותו בלבד.
8. המנהל רשאי בכל עת לבדוק את טיב וסוג הציוד והחומרים שמשמש בהם הקבלן ואת היערכות הקבלן לביצוע השירותים, ועל הקבלן לאפשר לו לעשות זאת. קבע המנהל כי הציוד או חלק ממנו או החומרים שמשמש בהם הקבלן או חלק מהם, או היערכות הקבלן אינם תקינים בעיניו, תהא קביעתו סופית והקבלן לא ישתמש בציוד ובחומרים וינהג בהתאם להוראות המנהל.
9. בנוסף לעבודות הנקיון יהיה הקבלן אחראי לנעילת דלתות החדרים וסגירת החלונות והתריסים בגמר ביצוע השירותים מידי יום ביומו וכן יהיה אחראי לכיבוי האורות, הפסקת המזגנים, התנורים, מחמים, קומקומים וכל מכשיר חשמלי אחר, למעט מחשבים.
10. א. הקבלן מתחייב להמציא למנהל במעמד חתימת הסכם זה רשימה המפרטת את שמות העובדים שבדעתו להעסיק בביצוע השירותים לרבות מחליפים לעת הצורך בצרוף מספרי תעודת זהות וכתובת מגוריהם.
- הקבלן יעסיק אך ורק עובדים אשר יאושרו על ידי המנהל לפני תחילת ביצוע השירותים וזאת לאחר בדיקת המנהל ובדיקת קצין הבטחון של המשרד.
- ב. המנהל יהיה רשאי לדרוש מהקבלן החלפת עובד ו/או עובדים העוסקים בביצוע השירותים הן בתחילת תוקפו של הסכם זה וכן במשך תוקפו של הסכם זה. הקבלן מתחייב לבצע ולמלא אחר דרישתו של המנהל, מיד לאחר קבלתה.
- ג. משרד הבינוי והשיכון לא יהיה חייב לפצות את הקבלן בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו ו/או שיגרמו לו בשל דרישת המנהל כאמור בס"ק ב'.
11. א. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים לצורך ביצוע הסכם זה אך ורק באמצעות לשכת העבודה ובהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט. 1959 -
- ב. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על-ידו, על מנת לבצע את השירותים וההסכמים האישיים לפי הסכם זה, אחר האמור בחוקי העבודה צווי הרחבה לרבות הסכמים קיבוציים כלליים וההסכמים האישיים.
- ג. החלים עליו על פי כל דין. סעיף זה הינו תנאי עיקרי בהסכם. המנהל יהיה זכאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הקבלן בביצוע השירותים וכן לדרוש מעת לעת אישור מרו"ח על עמידתו של המציע בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.

- ד. הקבלן ישלם לעובדיו המועסקים לצורך ביצוע הסכם זה שכר עבודה ויקיים תנאי עבודה כפי שנקבעו בהסכם הקיבוצי החל עליו ביחס לעובדיו ובאין הסכם כאמור - בהסכם הקיבוצי החל על המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה בענף בו עוסקים עובדיו של הקבלן ובאין הסכם כזה - בהתאם לנוהג המקובל על ידי המעבידים בביצוע השירותים.
12. הקבלן מצהיר כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים שבין המשרדים לבין הקבלן לפי הסכם זה הם יחסים שבין מזמין לקבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המוכר ידע ושירות.
13. א. הקבלן יהא אחראי לכך שעובדיו וכן כל מי שנמצא בבנין מטעמו מעת לעת לא ישתמש בצידוד המשרדים שלא לצורך ביצוע השירותים לרבות ציוד טלפון, מחשבים, מכונות כתיבה, מכונות חישוב, מכונת צילום וכיוצ"ב.
- ב. הקבלן יהא אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא בבנין מטעמו מעת לעת יעזבו את הבנין מיד בסיום שעות עבודתם לפי הסכם זה.
14. א. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע השירותים או בתוקף או במהלך או אגב ביצועם, תוך תקופת ביצועם לפני תחילתם או לאחר ביצועם, או אגב ביצוע הסכם זה, או בכל דרך שהיא.
- הקבלן מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי חוק העונשין - 1977 תשל"ז.
- ב. הקבלן מתחייב להחתים את עובדיו ושלוחיו על הצהרת סודיות כנוסחה בנספח ג' לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע השירותים או בתוקף או במהלך או אגב ביצוען תוך תקופת ביצוען, לפני תקופת ביצוען, או לאחר מכן או אגב ביצוע הסכם זה. העובד יצהיר כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבותו על פי סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין של"ז. 1977 -
15. א. כל האנשים שיועסקו על ידי הקבלן בתפקיד כלשהו ובמעמד כלשהו) קבוע, זמני, ארעי, ממלא מקום, מחליף או כל מעמד אחר (יועסקו על חשבונו הוא ועליו בלבד תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו איתם ו/או בקשר לביצוע עבודתם. משרד הבינוי והשיכון לא ישא באחריות ובכל תשלום שהוא בגין תביעה כאמור.

ב. אם מכל סיבה שהיא יחויבו המשרדים בתשלום כל שהוא בגין תביעת המועסקים על ידי הקבלן, ישפה הקבלן את המשרדים בכל סכום בו יחויב כאמור

ג. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים או בין המשרד לבין הקבלן יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות. הקבלן מצהיר, כי הוא, ו/או מי מטעמו משמשים כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים בין משרד הבינוי והשיכון לבינו הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המספק שירותים. הקבלן מצהיר כי אין בין משרד הבינוי והשיכון לבינו ו/או לבין מי מטעמו יחסי עובד ומעביד לכל מטרה שהיא וכי אינו רוכש ולא ירכוש כל זכויות הקיימות בין עובד לבין

מעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי ולא יהיה הוא ו/או מי מטעמו זכאי לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם ביטול או סיום ההסכם או הפסקת ביצועו.

הקבלן מצהיר כי הוא וכל מי מטעמו מנועים מלתבוע ו/או לדרוש ממשרד הבינוי והשיכון כל תביעה ו/או דרישה הקשורה לקבלת זכויות הקיימות מכוח יחסי עובד מעביד. הקבלן מתחייב כי ישפה את משרד הבינוי והשיכון על כל תשלום אשר משרד הבינוי והשיכון יחויב לשלם, אם יחויב, למי מטעם הקבלן עקב זכויות מכוח יחסי עובד מעביד. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שלא ינוכה מהתמורה המשולמת לו בגין ביצוע השיפוצים, כל סכום עבור ביטוח לאומי וכי משרד הבינוי והשיכון אינו מפריש סכום כלשהוא לביטוח לאומי עבורו.

הקבלן מצהיר כי הוא יודע כי משרד הבינוי והשיכון ינכה מהתמורה כאמור, מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים.

ד. הגבלת העסקת עובדים זרים:

הקבלן חייב על פי הצו בדבר העסקת עובדים במקומות מסוימים (יהודה ושומרון) (מס' 967), התשמ"ב – 1982 לא להעסיק תושב האזור בישוב הנכלל במסגרת ההתיישבות הישראלית אלא באמצעות לשכת העבודה באזור צו זה חל גם על ההתיישבות הישראלית בחבל עזה. הקבלן מתחייב בזאת, לצורך ביצוע העבודות במסגרת חוזה זה, להימנע מהעסקת עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הקבלן עצמו ובין באמצעות קבלני כוח אדם, קבלני משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הקבלן. מודגש בזאת, כי הפרת ההתחייבות דגן תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, ובמקרה כאמור המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את חוזה ההתקשרות עם הקבלן ו/או לחלט את הערבות שברשותו, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה, ועל פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

שר האוצר ושר התעשייה, המסחר והתעסוקה יהיו רשאים להתיר ביצוע עבודות בתחום הבניה והתשתיות על ידי עובדים זרים, שאינם מומחי חוץ, בתנאים הבאים:
 העובד הזר יועסק בישראל לצורך ביצוע עבודה בטכנולוגיה ובמיכון מיוחדים, שאינם בנמצא בישראל.
 ניתן לבצע את העבודה רק באמצעות גורם זר.

הגדרות המונחים הבאים בסעיף זה הן כדלקמן:

עובדים זרים – עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.

מומחה חוץ – תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:

הוא הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.

א. הוא שוהה בישראל כדין.

ב. בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.

בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר אינה נופלת מפעמיים השכר ממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

שכתובתו : <http://www.cbs.gov.il/reader>

- 16 בביצוע השירותים מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מהמנהלים, אך מוצהר בזאת כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למנהל לפקח, להדריך או להורות לקבלן או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן, ולכן לא תהיינה לקבלן ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי הממשלה ולא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת ביצוע העבודה על פי הסכם זה מכל סיבות שהן.
17. א. להבטחת התחייבויותיו לפי הסכם זה ימציא הקבלן לממשלה עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית בנוסח המפורט בנספח ד' ובגובה של **15,000 ₪**.
להלן – הערבות. (הערבות תהיה בתוקף לכל תקופת ביצוע ההסכם ועד 60 יום לאחר גמר תוקף ההסכם).
- ב. אין בגובה הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הקבלן.
18. א. קבע המנהל כי השירותים או חלק מהם אינם מתבצעים כראוי, תהא קביעתו סופית ועל הקבלן לתקן את הטעון תיקון מיד לשביעות רצונו של המנהל.
- ב. לא תיקן הקבלן את הטעון תיקון בהקדם האפשרי, יהיה המנהל רשאי להעסיק עובדים שיבצעו את השירותים במקום הקבלן ולנכות את הסכומים שישולמו להם מכל סכום המגיע לקבלן על פי הסכם זה.
- ג. בנוסף לאמור לעיל, רשאי המנהל, לפי שיקול דעתו המוחלטת, לנכות מהסכומים המגיעים לקבלן סכומי כסף בעבור אי ביצוע השירותים או חלקם כנדרש.
19. א. הקבלן מתחייב לשאת בכל נזק ואובדן שייגרם מכל סיבה שהיא ומכל גורם שהוא לרכושו הוא שבמשרדים, לרבות מכונות, מכשירים וציוד המופעלים על ידו לביצוע השירותים והוא מוותר בזאת על כל תביעה נגד המשרדים בגין נזק או אובדן לרכוש כאמור.
- ב. הקבלן ישא באחריות לכל נזק שייגרם על ידו או על ידי עובדיו או מי שפועל מטעמו, למשרד, לריהוט או לציוד של המשרדים לכל אדם במשרד בין אם הוא עובד הממשלה ובין לאו ובלבד שהנזק אירע תוך כדי או עקב ביצוע השירותים או בקשר אליהם, בין באופן בלעדי ובין יחד עם גורמים נוספים, בין מתוך זדון או מתוך רשלנות או בדרך אחרת.

- ג. הקבלן מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר קרוטם, אך אין בכך לגרוע מזכות המשרדים לתקן את הנזק לאחר שהקבלן לא עשה כן בהקדם ולחייב את הקבלן בתשלום הוצאותיו.
- ד. חובתו של הקבלן כלפי הממשלה על פי סעיף זה היא מוחלטת ותעמוד גם אם המשרדים יחויבו בתשלום לניזוק בגין היותו מחזיק במקרקעין או על פי כל דין והקבלן יפצה את המשרדים על כל תשלום שחויב בו כאמור.
20. א. הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת המשרדים בביטוח מקיף כמפורט בנספח ה' ביטוחים שיכסה אותו ואת משרד הבינוי והשיכון בפני:
1. כל תביעת נזקי גוף לרבות בגין מוות, בכל סכום שהוא, שייגרמו לכל אדם, בין לעובדיו, לעובדי הממשלה ולכל צד שלישי, תוך כדי או עקב ביצוע הסכם זה.
 2. כל תביעת נזיקין אחרת שעילתה נזק או אובדן לרכוש כלשהו, בין אם רכוש עובדיו, רכוש עובדי הממשלה או רכוש כל אדם אחר הנגרמים תוך כדי או עקב ביצוע הסכם זה.
 3. ביטוח מעבידים בהתאם לנספח ב' ביטוחים.
- ב. הקבלן מתחייב להמציא למנהל את העתקי פוליסות הביטוח כאמור, במועד חתימת ההסכם.
21. א. תוקף ההסכם הינו לשלושה חודשים מיום חתימת כל מורשי החתימה במשרד.
 ב. מוסכם בזה כי למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך תוקף הסכם זה עד שלוש שנים ותשעה חודשים נוספות וזאת לתקופות כפי שיקבע המשרד בכל פעם, והכל בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף למגבלות התקציב מעת לעת ולחוק התקציב.
22. על אף האמור בסעיף 22 דלעיל, רשאים המשרדים להביא הסכם זה לידי סיומו אף לפני תום תקופת תוקפו על ידי מתן הודעה מוקדמת לקבלן 30 יום מראש לפחות. המשרדים לא יהיו חייבים לנמק את הסיבות לסיום ההסכם ולא יהיו חייבים לשלם לקבלן פיצוי כלשהו בגין סיום ההסכם, למעט תשלום בעד השירותים שבוצעו עד למועד סיום ההסכם כאמור.
23. הפר הקבלן הוראה מהוראות הסכם זה, רשאים המשרדים בנוסף לזכויותיהם על פי כל דין והוראות הסכם זה לעשות אחת משתי הפעולות כדלקמן:
 א. לראות הסכם זה כמבוטל לאחר שתינתן לקבלן הודעה ובה הוא נדרש לתקן את המעוות ואם לא יעשה כן תוך שבוע ימים מיום קבלת ההודעה, יראה ההסכם כמבוטל והמשרדים לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום על פי ההסכם.

- ב. לראות הסכם זה כממשיך להיות תקף ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את השירותים שהקבלן התחייב לבצע, על חשבון הקבלן.
24. אם החברה פורקה, או הוצא נגדה צו לכינוס נכסים או, מונה לה מנהל מיוחד, או הורשעה בעבירה על פי פקודת מס ההכנסה, או אם מר _____ פשט רגל, נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, הורשע בעבירה פלילית, או נפטר חו"ח, יחשב הדבר כאילו ההוזה בוטל בקרות אותו אירוע, אלא אם הודיע המשרדים על רצונו שלא לבטל החוזה.
25. אין בסעיפים 22, 23, 24 ו- 25 -דלעיל כדי לגרוע מזכויותיהם של המשרדים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה, (תשל"א 1971) – ועל פי כל דין
26. המשרדים רשאים לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה כל חוב המגיע לו בין אם הוא נובע מהסכם זה ובין בדרך אחרת לרבות נזיקין וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המדינה לקבלן.
- הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותם של המשרדים לגבות חוב האמור בכל דרך אחרת.
27. א. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המנהל מראש ובכתב.
- ההסכמה כאמור לעיל, אינה, פוטרת את הקבלן לאחריותו ומהתחייבויות על פי הסכם זה.
- ב. הקבלן מתחייב לא למסור לאחר ביצוע השירותים כולם או מקצתם לרבות העסקת קבלני משנה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המנהלים מראש ובכתב.
- העסקת עובדים אין בה כשלעצמה מסירת ביצועם של השירותים.
28. א. הקבלן מצהיר כי הינו" עוסק מורשה בהתאם לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו 1976 -.
- ב. המחירים כאמור בנספח ב' להסכם אינם כוללים מס ערך מוסף והם יוחזרו לקבלן בשיעורים שיהיו בתוקף במועד כל תשלום ותשלום.
- ג. כל תשלום לקבלן יהיה מותנה בהגשת חשבונית מס לאגף כספים במשרדים
29. מיד עם סיום ההסכם או ביטולו מתחייב הקבלן להוציא מן הבניין ומסביבתו את כל המכשירים, המכונות, הציוד, החומרים והחפצים השייכים לו או לעובדיו, עוזריו או שליחיו, או שהובאו לשם על ידו או על ידם, אך למשרדים תהיה זכות עיכובן עליהם בגין כל חוב שחב הקבלן.

30. הקבלן מתחייב לקיים כל דין, בכל הנוגע לענייני נקיון, תברואה, בריאות ובטיחות העובדים, ולמען הסר ספק, מובהר כי הקבלן אחראי כלפי השלטונות, הרשויות המקומיות וכל רשויות מוסמכות אחרות עבור כל החובות המוטלות ושתולנה על ידי הרשויות האמורות על פי הוראות כל דין בקשר לשירותים כאמור בהסכם זה.
31. אי שימוש על ידי המשרדים בכל זכות מזכויותיהם על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא ייחשב בשום פנים ואופן כויתור מצד המשרדים. לשינוי בהסכם זה או בתנאיו לא יהא תוקף אלא אם יעשה בכתב ובחתימת מורשי החתימה של המשרדים.
32. חוק הפרשנות יחול על הסכם זה. לצורך פרשנות רואים הסכם זה כחיקוק בחוק האמור.
33. ההוצאות וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה כפופים לאמור בחוק התקציב השנתי.
34. כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן:

המשרדים, קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת.ד. 18110, מיקוד. 91180

הקבלן : חברת _____

כתובת : _____

טלפון : _____

נייד : _____

פקס : _____

ולראיה באו הצדדים על החתום

 ה ק ב ל ן

 חשב

 המשרדים

אישור

אני הח"מ _____ רו"ח ת.ז. _____ מאשר בזאת כי
המוסמכים

לחתום בשם החברה _____ מספר חברה _____ ולחייב הינם:

1. _____ ת.ז. _____ .

2. _____ ת.ז. _____ .

בצירוף לחותמת החברה

חתימה

שם רו"ח

נספח
מפרט לשרותי ניקיון

א. תנאים כללים:

ג. השירותים המפורטים יבוצעו אחרי שעות העבודה הנהוגות במשרדי הממשלה – דהיינו: **ימים א' - ה' החל מהשעה 16:00**, למעט שירותים שאותם יידרש לבצע בשעות העבודה הנהוגות במשרדי הממשלה. הזוכה מתחייב כי לא יבצע שירותים כלשהם לאחר השעה 21:00 ולא בימי שבת ומועדי ישראל, אלא אם כן קיבל הוראה אחרת מהמנהל.

ד. הזוכה יספק על חשבונו באופן שוטף ובכמות מספקת את כל חומרי הניקוי וההדברה הדרושים לביצוע שרותי הניקיון וההדברה לרבות את כל הדרוש לחדרי השירותים במשרד כגון: נייר טואלט טישו דו שכבתי בגודל המתאים למתקן הנמצא בחדרי השירותים, סבון נוזלי, נייר לניגוב ידיים מסוג טישו דו שכבתי בגודל המתאים, אסלון (נייר למושב אסלה) מותאם למתקן הנמצא בחדרי השירותים, שקיות אשפה קטנות וגדולות בגדלים המתאימים למתקנים המותקנים בכל מקום, וחומר חיטוי לאסלות, ובמטבחונים סבון נוזלי ונייר לניגוב ידיים. כמו כן יספק הזוכה, ועל חשבונו, שקיות אשפה לסלסלות האשפה המפוזרות בחדרי העובדים ובמסדרונות, מתקנים מפיצי ריח לחדרי השירותים, כמו כן הזוכה יספק על חשבונו חומרים מפיצי ריח המותאמים למתקנים. על הזוכה להחזיק במתקן מלאי של כל החומרים המפורטים לעיל בכמות מספקת לאספקה שוטפת ולמקרים בהם עלולים להיגרם שיבושים באספקה הסדירה של היצרנים או הספקים. על הזוכה להשתמש בחומרי ניקיון תקינים מטיב משובח ובציוד וחומרים שלא יגרמו נזק לרהוט, לציוד ולרצפות, ושהם מאושרים ע"י מכון התקנים הישראלי, או המוסד שעל יד הטכניון בחיפה. אם בסוג ציוד או בחומר פלוני אין חומר מאושר כאמור ישתמש הזוכה בחומר מעולה מתאים אחר. למשרד תהיה זכות לדרוש החלפת החומרים ולשלוח את החומר לבדיקה.

ב. שירותי הניקיון

1. ניקיון יום יומי

- א. ניקוי והורקת מכלי אשפה מהחדרים והחלפת שקי אשפה.
- ב. הוצאת אשפה מהבניין למבנה האשפה שבמגרש או במקום המיועד לאיסוף אשפה, והחזרת המיכלים והסלים למקומם.
- ד. הוצאת פסולת נייר מהסלים ומהמגרות בשטחי הניקיון והכנסתם למיכלים או לשקים המיועדים למסירה לקבלן לאיסוף פסולת הנייר לרבות מיון הפסולת.
- ד. טאטוא ניקוי ושטיפה בהתאם לצורך ברחבת הכניסה לפני הבניין.
- ה. ניקוי ושטיפת שטחים ציבוריים מעליות וחדרי מדרגות.
- ו. שטיפה יסודית של חדרי שירותים ומטבחונים 3 פעמיים ביום בוקר – צהריים – ערב כולל: ניקוי אסלות וכיורים בחומר חיטוי, ניקוי הקרמיקה.
- ז. ניקוי חדרי ישיבות והרצאות ולובי הכניסות במכונת שטיפה.

- ב. 2. ניקוי פעמיים בשבוע
 ג. ניקוי יסודי של חדרים לרבות שטיפה
 ד. ניקוי המסדרונות בקומות.
 ה. ניקוי אבק מהחדרים לרבות ריהוט דלתות ומשקופים.
 ו. שאיבת אבק מהשטיחים באמצעות שואב אבק והסרת הכתמים מהשטיחים, ובמידת הצורך קירצוף השטיח עם מקרצף שטיחים תעשייתי.

- ב. 3. ניקוי פעמיים בחודש
 ניקוי החצרות הפנימיות.

- ב. 4. ניקוי פעם בחודש

- ג. ניקיון שטיפה וניקוי אבק מהציוד ומהמדפים במחסנים מגונה מקלטים חדרי מרכזיה וחדרי מכונות.

- ב. ניקוי חלונות תריסים ואדני חלונות באופן יסודי ובמקרה של פגעי מזג אוויר אובך, סופה
 גשמים וכדומה, יבוצע הניקיון לעיתים תכופות יותר לפי הצורך.

ב. 5. **עבודות מיוחדות לפי דרישה:**

- א. ניקיון יסודי ובין היתר של רצפות, שטיחים, חלונות, גופי תאורה, ריהוט וציוד, לאחר עבודות שיפוץ וצביעה.
 ב. ליטוש הברקת רצפות ופוליש בווקס קריסטלי, או אקרילי או חומר אחר בתנאי שיהיה מונע החלקה.
 ג. ניקוש עשבים שוטים וטאטוא חניית המשרד הראשי בין בנין א' ו ג' והצד הצפוני של בנין ג'.
 ד. שירותי הדברה נגד מזיקים תיקנים ומכרסמים.
 ה. ניקוי כביסה.
 ו. ניקוי וילונות.
 ז. פתיחת סתימות ושאיבת בור שומנים.

נספח א' - נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
 מס' הטלפון _____
 מס' הפקס: _____

נוסח כתב ערבות לזוכה
לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____ שיוצמד למדד*) _____
 מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")
 בקשר
 עם הזמנה/חוזה

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

(*) אם נדרשת ערבות צמודה

נספח ב' ביטוחים**אישור על קיום ביטוחים****(ימולא רק על ידי הזוכה)****לכבוד****משרד הבינוי והשיכון
(להלן - "המזמין")**

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "הקבלן")
בגין עבודות על פי הסכם מיום _____ (להלן: "השירותים")**

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לקבלן פוליסות לביטוח בגין ביצוע השירותים ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של היועץ, כמפורט להלן:
 - א. **ביטוח אחריות חוקית כלפי הצבור ("בטוח צד שלישי"), על פי דין, בגבולות אחריות בסך: 250,000 דולר לתובע, למקרה ולתקופה.**
 - ב. **ביטוח אחריות מקצועית על פי דין בגבולות אחריות בסך: 400,000 דולר לתובע, למקרה ולתקופה שנתית.**
 - ג. **ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, המועסקים על ידי הקבלן, בגבולות אחריות בסך: לתובע 1,500,000 דולר ו- למקרה ולתקופה 5,000,000 דולר.**
 2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).
 3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה – הקבלן ו/או המזמין (הפוליסות יכסו אחריות כלשהי של המזמין ועובדיו בגין מעשיו ו/או מחדליו של הקבלן בביצוע השירותים).
- ה"מזמין" לעניין אישור זה – משרד הבינוי והשיכון ו/או הרשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב שפועלת בשם משרד הבינוי והשיכון.
4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:
 - א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.
 - ב. סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה את אחריות המזמין כלפי הקבלן.
 - ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת הקבלן ו/או ביוזמתנו ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור לקבלן ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - ד. היקף הכיסוי בפוליסות לביטוח צד שלישי ולבטוח חבות מעבידים לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח (או, בהתאם לזהות המבוטחים: פוליסות "אש-כל" של חברת מגדל או "מנוביט" של חברת מנורה או "פסגה" של חברת הפניקס/הדר או "מפעלים" של חברת הראל) (מחק את המיותר).

ה. הודעות למזמין על-פי אישור זה ימסרו למשרד הבינוי והשיכון בלבד.

5. תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מקצועית:
- (1) הביטוח מכסה את אחריותו של הקבלן ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה מהפר חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל טעות או השמטה במסגרת תפקידו ומקצועו של הקבלן.
 - (2) הננו מאשרים כי אם פוליסת הביטוח הינה על בסיס "מועד הגשת תביעה", יראו תביעה כאילו הוגשה במועד אם המבוטח הודיע לנו במהלך תקופת הביטוח על קבלת תובענה, או מכתב תביעה או מידע ממקור כלשהו בדבר קרות מקרה ביטוח לרבות הודעה על נסיבות העלולות להוות בעתיד עילה להגשת תביעה נגד הקבלן בעתיד.
 - (3) לאחר תום תקופת הביטוח או ביטול הביטוח בחברתנו, על-ידי המבטח שלא עקב אי תשלום פרמיה, תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת, בגין אירוע שקרה לאחר התאריך הרטרואקטיבי ולפני תום תקופת הביטוח המקורית, כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח המקורית. סעיף זה לא יחול אם התביעה כנגד היועץ מכוסה בפוליסה אחרת שנערכה עבורו. על-אף האמור לעיל, לעניין תקופת הגילוי במקרה של ביטול הביטוח מחמת אי תשלום הפרמיה, יהיה המזמין רשאי לרכוש עבור עצמו את תקופת הגילוי במקרה כאמור על-ידי תשלום בגין חוב הפרמיה בהתאם לסיכום שיוסכם בין המזמין לבינינו. הודעת המזמין על הפעלת הזכות תימסר לנו תוך 30 יום ממועד כניסת ביטול הביטוח לתוקף. מסר לנו המזמין הודעה כאמור תהיה תקופת הגילוי בתוקף ממועד כניסת ביטול הביטוח לתוקף.
 - (4) הביטוח כולל כיסוי רטרואקטיבי מהמועד בו החל הקבלן בביצוע השירותים עבור המזמין.
 - (5) ההשתתפות העצמית של הקבלן בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת אינה עולה על \$ 10,000.
 - (6) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאי יושר של עובדי הקבלן, חריגה מסמכות בודיעין של עובדי הקבלן, מעשה במתכוון מצד עובדי הקבלן.
 - (7) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאובדן מסמכים ו/או אמצעי מידע אחרים שנמסרו לקבלן.
6. הקבלן לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
7. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחו, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המזמין מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמין וכלפי מבטחו.

8. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה.
9. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהם מחויב הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי לרעה אלא לאחר מתן הודעה כאמור
10. בסעיף 4(ג) לעיל.

חתימת חברת הביטוח

תאריך

נספח ג' הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

הצהרה/התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____

שמספרו _____ (להלן: "נותן השירותים") מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר, כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

- (א) נותן השירותים ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.
- (ב) אם נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה ב 3 השנים שקדמו לחתימת ההצהרה.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי נותן השירותים ואם נותן השירותים הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר, כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

- (א) נותן השירותים ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום;
- (ב) נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה;
- (ג) נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה -

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה :

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.
 - (2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה :
 - (א) בעל השליטה בו ;
 - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה ; במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים ;
 - (ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה ;
 - (3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים ;
- "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של 75% או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

זו חתימתי וכי תוכן הצהרתי זו אמת.

תאריך

שם המצהיר + חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד/רו"ח מאשר בזאת, כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי הי"ה

_____ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

_____ שם

_____ חותמת וחתימה

_____ תאריך

נספח ד' התחייבות שמירה סודיות

----- אני הח"מ ----- העובד ב-----
שם

----- בתפקיד-----
ציון התפקיד

מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, על ידיעה שהגיעה אלי בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, אני הח"מ מצהיר כי ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי זו מהווה עבירה לפי חוק לתיקון דיני עונשין (בטחון המדינה) תשי"ז. 1975 -

כמו כן אני הח"מ מתחייב לשמור בסודיות את כל הנתונים שיימסרו לי ושיהיו ברשותי עקב ותוך כדי ביצוע השירותים.

חתימה

תאריך